

ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE FALS

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació “Associació de Veïns i Veïnes de Fals”, es constitueix l’associació, que, a l’empara de l’article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d’acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d’associacions (DOGC 2423, d’1 de juliol) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l’associació són:

- a) Assumir la representació dels veïns agrupats a l’Associació, adoptant aquelles resolucions que siguin procedents en ordre a la defensa dels interessos dels mateixos i actuant en bé de la comunitat, del seu desenvolupament humà i de la convivència entre les persones.
- b) Fomentar, promocionar i col·laborar d’acord a la legislació vigent, en la creació i funcionament d’equipaments comunitaris, en el cas de no existir aquests o bé quan els existents es considerin insuficients.
- c) Adreçar-se als poders públics i altres institucions, sol·licitant la creació i millora dels serveis públics, col·laborant amb els municipis a la millora de les condicions de vida existents.
- d) Fomentar totes aquelles altres activitats que puguin representar una millora del nivell i la qualitat de vida dels veïns i veïnes sense interferir en les finalitats pròpies de l’Associació Cultural i Recreativa de Fals (ACR).
- e) Vetllar per la imatge i les condicions d’habitabilitat dels pobles.
- f) Representar i defensar els interessos veïnals davant dels poders i ens públics i privats.

Queden expressament exclosos dels fins socials tots aquells que comportin activitats de caràcter polític.

També en queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a la seu de l'ACR de Fals al Carrer de les Escoles s/n de Fals. L'ús dels esmentats locals es farà sempre d'acord amb l'autorització donada per la Junta de l'ACR. Aquest domicili podrà ser canviat quan així ho acordi la Junta Directiva, tot donant comptes de la decisió presa en la següent Assemblea General.

Article 4

L'àmbit territorial on realitzarà les seves funcions serà en la part dels termes municipals de Fonollosa i Rajadell que seguidament es concreta:

Aquest àmbit segueix el límit del terme municipal de Fonollosa des de St Andreu fins als Plans de Jaumandreu, el cim del Collbaix i el cim de cal Xamal, tancant de nou fins a St Andreu. Inclou a més la part del terme de Rajadell situada entre el nucli de Fals i la traça de l'eix transversal, i entre Cal Dalmau i el Torrent del Grau; i se n'exclou l'àmbit de Canet de Fals entre la carretera BV-3008 de St Joan a Fonollosa i la carretera de Can Serra.

Aquests límits es grafien en el plànol adjunt a escala 1:35.000

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i els seus deures.

Article 5

Poden formar part de l'associació tots els veïns i veïnes que tinguin domicili, alguna propietat i/o activitat dins de l'àmbit territorial d'aquesta Associació. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

- 1) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 4) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

- 5) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 6) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- 7) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 8) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 9) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 10) Formar part dels grups de treball.
- 11) Posseir un exemplar dels estatuts.
- 12) Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 3) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries
- 4) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- 5) Assistir a les reunions convocades.
- 6) Abstenir-se en absolut de realitzar per si mateix qualsevol gestió aïllada en representació de l'Associació, sense el consentiment de la Junta Directiva, que és a qui correspon tenir-la.

Article 8

Són causes de ser donat de baixa de l'associació:

- 1) Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 2) No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

- 1) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

- 2) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 3) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a èsser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

- 1) L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre.
- 2) L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

- 1) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- 2) La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
- 3) Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

- 4) El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

- 1) L'assemblea general es contitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
- 2) Un mínim no superior al 10% dels assosicats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitut també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicant en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 14

- 1) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
- 2) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats degudament identificats.
- 3) Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
- 4) Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

- 1) Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els 4 vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

- 2) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- 3) El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 16

- 1) Els membres de la junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys sense perjudici que puguin ser reelegits tan sols una vegada.
- 2) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
 - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
 - c) Baixa com a membre de l'associació.
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
- 3) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1.- La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) Subvencions o altres ajuts
 - b) L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

- 1) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i que en cap cas no pot ser inferior a 3 mesos.
- 2) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 30% dels membres que la componen.

Article 19

- 1) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha quòrum de la meitat més un.
- 2) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- 3) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

- 1) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- 2) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

- 1) Són pròpies del president les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- 2) El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'èsser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registres de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no te patrimoni fundacional

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres,
- b) les subvencions oficials o particulars,
- c) les donacions, les herències o els llegats,
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

Tots el membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta e la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establirà quotes periòdiques anuals –que s'abonaran mitjançant transferència bancària al compte de l'Associació, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tantat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

Capítol X. La dissolució.

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

- 1) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

- 4) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en al seva obra a favor de institucions benèfiques dels municipis .
- 5) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Manresa, 18 d'octubre de 2002

Signatures